



**СУЭК**  
СИБИРСКАЯ УГОЛЬНАЯ  
ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ

АКЦИОНЕРНОЕ  
ОБЩЕСТВО  
«ПРИМОРСКУГОЛЬ»

## ПРИКАЗ

06.06.2016г.

№ 148

г. Владивосток

**Об утверждении и введении в  
действие Положения о закупке  
угольной продукции  
АО «Приморскуголь»**

В целях установления единой процедуры закупки угольной продукции АО «Приморскуголь»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.05.2016 года Положение о закупке угольной продукции АО «Приморскуголь» (Приложение 1 к Приказу).
2. Для проведения закупок утвердить состав конкурсной комиссии по закупкам угольной продукции (Приложение 2 к Приказу).
3. С 01.05.2016 года считать утратившим силу Приказ №44 от 22.03.2016г. «О введении в действие Положения о закупке угольной продукции».
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Заместителя Генерального директора – директора коммерческой службы Ковалю Ю.Л.

**Генеральный директор**

**А.П. Заньков**

Рассылка:

Генеральный директор

Заместитель Генерального директора – директор коммерческой службы Ю.Л. Коваль

Директор по общим вопросам А.Б. Игнатенко

Заместитель генерального директора по финансам и экономике Е.Н. Мельникова

Заместитель генерального директора - руководитель юридической службы Н.Е. Ускова

Начальник отдела реализации А.В. Цой

Секретариат (оригинал)

Исп. А.В. Цой

Тел. 8 (423) 221-18-81

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАКУПКЕ УГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ  
АО «ПРИМОРСКУГОЛЬ»**

**2016 год**

## **Оглавление**

<b>1. Термины и определения</b>	<b>4</b>
<b>2. Общие положения</b>	<b>4</b>
<b>3. Конкурсная комиссия</b>	<b>5</b>
<b>4. Участники закупки</b>	<b>5</b>
<b>5. Порядок подготовки закупки</b>	<b>7</b>
<b>5.1. Виды закупки</b>	<b>7</b>
<b>5.2. Документация</b>	<b>7</b>
<b>6. Порядок выбора способа закупки:</b>	<b>8</b>
<b>6.1. Закрытый запрос предложений.</b>	<b>9</b>
<b>6.2. Открытый запрос предложений</b>	<b>10</b>
<b>6.3. Многоэтапный тендер.</b>	<b>11</b>
<b>7. Закупка в условиях чрезвычайных обстоятельств</b>	<b>12</b>
<b>8. Заключение договора</b>	<b>12</b>
<b>9. Исполнение договора</b>	<b>13</b>
<b>Приложение 1</b>	<b>14</b>

## **Введение и область применения**

Настоящее Положение о закупке угольной продукции Акционерного общества «Приморскуголь» (далее – «Общество») разработано на основе требований российского гражданского и антимонопольного законодательства РФ, Устава и других регламентных документов Общества. Настоящее Положение является документом, который регламентирует деятельность Общества по закупке угольной продукции и содержит требования к закупке угольной продукции, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения, порядок заключения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Положение является общедоступным документом, который может предоставляться без ограничений всем заинтересованным лицам.

Требования настоящего Положения подлежат соблюдению в АО «Приморскуголь».

## 1. Термины и определения

**Документация о закупке (документация открытого/закрытого запроса предложений, документация многоэтапного тендера)** - комплект документов (в т. ч. извещение о закупке и иные документы, являющиеся приложением к данному извещению), утверждаемый Заказчиком, содержащих информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критерии выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки

**Заказчик** – Общество

**Закупка (процедура закупки)** - процесс размещения закупки и выбор поставщика с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в угольной продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

**Закрытый/Открытый запрос предложений** - процедура исследования рыночных предложений и выбора поставщика, при которой конкурсная комиссия по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

**Заявка на участие в закупке** - комплект документов, составленных участником закупки с соблюдением условий документации закупки в отношении конкретного предмета закупки. Заявка должна соответствовать необходимым требованиям, предусмотренным условиями закупки, также может содержать техническую и коммерческую части.

**Извещение о закупке** - информационное сообщение о проведении закупки, размещенное на официальном сайте Заказчика

**Конкурсная комиссия** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика путем проведения открытого/закрытого запроса предложений, многоэтапного тендера, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

**Многоэтапный тендер** – способ закупки, который может состоять из нескольких этапов отбора участников, заключительным этапом которого является очная/заочная конкурентная процедура, в ходе которой участники закупки могут улучшить свои предложения.

**Победитель процедуры закупки** - участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с документацией о закупке.

**Участник закупки (поставщик)** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

## 2. Общие положения

При закупке угольной продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам процедур закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение угольной продукции и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам процедур закупки;

5) исключение практики формирования закупочных лотов, содержащих требования обязательной поставки двух или более марок угольной продукции согласно классификации по ГОСТ 25543-2013, раздел 8.1., при этом может допускаться предложение на усмотрение/выбор участников закупки различных взаимозаменяемых марок.

### **3. Конкурсная комиссия**

3.1 Для проведения закупок Заказчик создает Конкурсную комиссию, которая непосредственно осуществляет организацию и проведение закупки. Общее количество членов комиссии должно быть не менее чем 4 человека. В комиссии назначается Секретарь конкурсной комиссии без права голоса.

3.2 Решения принимаются путем очного/заочного голосования, простым большинством голосов. При равенстве голосов решающее значение имеет голос Председателя конкурсной комиссии.

3.3 Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее членов.

3.4 Конкурсная комиссия осуществляет организацию и проведение таких форм закупок как открытый/закрытый запрос предложений, многоэтапный тендер.

3.5 Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедуре закупок, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

3.6 В случае выявления в составе конкурсной комиссии членов, указанных в п. 3.5 настоящего Положения, Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

3.7 Порядок работы Конкурсной комиссии, ее функции и полномочия определяются локальными актами Заказчика.

### **4. Участники закупки**

4.1 Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

#### **4.2 Требования к участникам закупки:**

В документации о закупке могут устанавливаться обязательные требования к участникам закупки, в том числе:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, (наличие лицензий, необходимых сертификатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора и т.д.);

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения закупки - юридического лица, банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника размещения закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника размещения закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято;

5) не имеет предъявленных требований о взыскании долгов, штрафных санкций, возмещении убытков, информация о которых имеется на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов и выполнение которых, по мнению Конкурсной комиссии, может оказать негативное влияние на платежеспособность участника процедур закупки и возможность исполнения им условий Договора, заключенного по результатам процедуры закупки;

6) на имущество не наложен арест либо в отношении имущества не осуществлены иные ограничения гражданских прав;

7) отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8) обладает правоспособностью;

9) отсутствие судебных споров с Заказчиком, связанных с исполнением ранее заключенных договоров.

10) иные единые требования к участникам закупки, в том числе квалификационные требования, устанавливающиеся с учетом гарантированного обеспечения выполнения обязательств поставки угольной продукции, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, нормативными документами АО "Приморскуголь" к поставщикам.

11) Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные в документации о закупке, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

4.3 Заказчик вправе при подаче документов для участия в закупке запросить у Участника следующую информацию и документы:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения закупки без доверенности). В случае, если от имени участника размещения закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения закупки, оформленную в установленном гражданским законодательством РФ порядке, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- свидетельство о регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на налоговый учет (о постановке на учет в органах статистики);
- свидетельство о внесении в ЕГРПО (о постановке на учет в органах статистики);
- бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату;
- отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее шести месяцев назад;
- Устав;
- Договор об учреждении (для ООО), договор о создании (для АО) Решение/Протокол об учреждении Общества (для АО, ООО);
- иные документы, предусмотренные в документации о закупке.

## **5. Порядок подготовки закупки**

### **5.1. Закупка товаров осуществляется следующими способами:**

- закрытый запрос предложений;
- открытый запрос предложений;
- многоэтапный тендер

### **5.2. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:**

- 1) требования к качеству, техническим характеристикам угля, отгрузке товара, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого угля, потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) место, условия и сроки (периоды) поставки угля;
- 4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (данные сведения указываются на усмотрение Заказчика);
- 5) форма, сроки и порядок оплаты угля;
- 6) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, налогов и других обязательных платежей);
- 7) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 8) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 9) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 10) критерии оценки и вес каждого из критериев при сопоставлении заявок участников (см. Приложение 1).



## 6. Порядок выбора способа закупки:

Настоящим Положением предусмотрены следующие способы осуществления закупок:

- закрытый запрос предложений,
- открытый запрос предложений,
- многоэтапный тендер.

Способ осуществления закупки определяется, исходя из базовых критериев: количества закупаемой угольной продукции и срока исполнения обязательств по поставке. При этом под сроком исполнения обязательств по поставке подразумевается временной промежуток от даты подведения итогов закупочной процедуры до плановой даты завершения поставки полного объема закупки, измеряемый в календарных днях.

Для выбора вида закупки преимущественно используются следующие параметры указанных критериев:

Объем отгрузки, тыс. тонн	Период отгрузки, дни*			
	0-100	101-300	301-600	Более 600
60	A	A	A	B
120	A	A	B	B
270	B	B	B	C
свыше 270	B	C	C	C

Условное обозначение формы закупки	Форма закупки
A -	закрытый запрос предложений
B -	открытый запрос предложений
C -	многоэтапный тендер

### 6.1. Закрытый запрос предложений.

- 6.1.1. Запрос предложений не является разновидностью торгов. При этом Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам проведенной процедуры. Заказчик направляет запросы в адрес не менее 2 потенциальных поставщиков.
- 6.1.2. Участники запроса предложений подготавливают свои заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями документации по запросу предложений.
- 6.1.3. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса предложений.
- 6.1.4. Конкурсная комиссия производит отбор участников запроса предложений из числа участников запроса предложений, своевременно подавших заявки на участие в запросе предложений. В рамках отбора конкурсная комиссия проверяет поданные заявки на участие в запросе предложений на соответствие установленным требованиям и условиям документации по запросу предложений. При проведении отбора участников закупки конкурсная комиссия

вправе затребовать от участников запроса предложений разъяснения положений заявок.

- 6.1.5. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку.
- 6.1.6. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, заявка регистрируется Секретарем конкурсной комиссии. Предложения, поданные после дня окончания срока их подачи, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются.
- 6.1.7. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок.
- 6.1.8. После подачи заявки на участие в запросе предложений, но до окончания срока подачи заявок, участник запроса предложений вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения договора.
- 6.1.9. После окончания срока подачи заявки изменение ее условий, а также отзыв такой заявки, не допускаются.
- 6.1.10. Конкурсная комиссия отклоняет заявки участников запроса предложений, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, документации запроса предложений, содержат ложные (сфабрикованные), недостоверные или неполные сведения/данные, а также в случае, если предложенная участниками запроса предложений цена угольной продукции превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.
- 6.1.11. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупочной процедуре, все такие заявки данного участника закупки могут быть отклонены.
- 6.1.12. Решение конкурсной комиссии о рассмотрении заявок участников запроса предложений (отклонение или допуск участников закупки) фиксируется в протоколе.
- 6.1.13. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с процедурами и критериями, установленными в закупочной документации. Решение конкурсной комиссии об оценке заявок участников запроса предложений фиксируется в протоколе оценок заявок запроса предложений.
- 6.1.14. В случае если победитель в проведении запроса предложений в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе направить проект договора на подписание участнику закупки, чья заявка заняла второе место. В случае если участник закупки, заявка которого заняла второе место, в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора, и процедура запроса предложений проводится повторно.
- 6.1.15. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений конкурсная комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения выгоды содержащихся в них условий, начиная с самой выгодной и заканчивая наименее выгодной.
- 6.1.16. Победителем процедуры запроса предложений признается участник запроса предложений, предложивший по мнению членов комиссии лучшие условия исполнения договора согласно требованиям, установленным в документации по запросу предложений.
- 6.1.17. В случае если по итогам запроса предложений поступила только одна заявка, либо решением конкурсной комиссии признан соответствующим требованиям закупочной документации только один участник, либо не поступило ни одной заявки конкурсная комиссия принимает решение о закупке у единственного

участника или о проведении повторной процедуры закупки. При повторном проведении закупочной процедуры условия закупки могут быть изменены.

## **6.2. Открытый запрос предложений.**

- 6.2.1. Извещение о проведении открытого запроса предложений размещаются на официальном сайте Заказчика.
- 6.2.2. Участники конкурентных переговоров готовят свои заявки на участие в открытом запросе предложений в соответствии с требованиями закупочной документации.
- 6.2.3. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса предложений.
- 6.2.4. Конкурсная комиссия производит отбор участников запроса предложений из числа участников запроса предложений, своевременно подавших заявки на участие в запросе предложений. В рамках отбора конкурсная комиссия проверяет поданные заявки на участие в запросе предложений на соответствие установленным требованиям и условиям документации по запросу предложений. При проведении отбора участников закупки конкурсная комиссия вправе затребовать от участников запроса предложений разъяснения положений заявок.
- 6.2.5. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку.
- 6.2.6. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, заявка регистрируется Секретарем конкурсной комиссии. Предложения, поданные после дня окончания срока их подачи, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются.
- 6.2.7. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок.
- 6.2.8. Заказчик вправе внести изменения в извещении о запросе предложений и документацию по запросу предложений. Заказчик обязан разместить текст изменений на своем официальном сайте.
- 6.2.9. После подачи заявки на участие в запросе предложений, но до окончания срока подачи заявок, участник запроса предложений вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения договора.
- 6.2.10. После окончания срока подачи заявки изменение ее условий, а также отзыв такой заявки, не допускаются.
- 6.2.11. Конкурсная комиссия отклоняет заявки участников запроса предложений, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, документации запроса предложений, содержат ложные (сфальсифицированные), недостоверные или неполные сведения/данные, а также в случае, если предложенная участниками запроса предложений цена угольной продукции превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.
- 6.2.12. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупочной процедуре, все такие заявки данного участника закупки могут быть отклонены.
- 6.2.13. Решение конкурсной комиссии о рассмотрении заявок участников запроса предложений (отклонение или допуск участников закупки) фиксируется в протоколе.
- 6.2.14. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с процедурами и критериями, установленными в закупочной документации. Решение конкурсной комиссии об оценке заявок участников запроса предложений фиксируется в протоколе оценок заявок запроса предложений.
- 6.2.15. В случае если победитель в проведении запроса предложений в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, не представил Заказчику

подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе направить проект договора на подписание участнику закупки, чья заявка заняла второе место. В случае если участник закупки, заявка которого заняла второе место, в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора, и процедура запроса предложений проводится повторно.

- 6.2.16. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений конкурсная комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения выгоды содержащихся в них условий, начиная с самой выгодной и заканчивая наименее выгодной.
- 6.2.17. Победителем процедуры запроса предложений признается участник запроса предложений, предложивший по мнению членов комиссии лучшие условия исполнения договора согласно требованиям, установленным в документации по запросу предложений.
- 6.2.18. В случае если по итогам запроса предложений поступила только одна заявка, либо решением конкурсной комиссии признан соответствующим требованиям закупочной документации только один участник, либо не поступило ни одной заявки конкурсная комиссия принимает решение о закупке у единственного участника или о проведении повторной процедуры закупки. При повторном проведении закупочной процедуры условия закупки могут быть изменены.
- 6.2.19. Запрос предложений не является разновидностью торгов. При этом Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам проведенной процедуры. Запрос на предоставление коммерческих предложений должен быть направлен не менее чем 3 поставщикам.

### **6.3. Многоэтапный тендер.**

- 6.3.1. Извещение о проведении многоэтапного тендера размещается не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на официальном сайте Заказчика. К извещению о проведении многоэтапного тендера должен быть приложен проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки.
- 6.3.2. Порядок проведения (этапы) конкретного многоэтапного тендера устанавливается в извещении о проведении многоэтапного тендера и в документации по многоэтапному тендеру.
- 6.3.3. Участники многоэтапного тендера готовят заявки на участие в многоэтапном тендере в соответствии с требованиями закупочной документации.
- 6.3.4. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения многоэтапного тендера. Участник многоэтапного тендера вправе подать только одну заявку.
- 6.3.5. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении многоэтапного тендера, заявка регистрируется Секретарем конкурсной комиссии. Заявки, поданные после дня окончания срока их подачи, указанного в извещении о проведении многоэтапного тендера, не рассматриваются.
- 6.3.6. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается на официальном сайте Заказчика.
- 6.3.7. В любое время, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в многоэтапном тендере Заказчик вправе внести изменения в извещении о проведении многоэтапного тендера и закупочную документацию. Заказчик обязан разместить текст изменений на своем официальном сайте.

- 6.3.8. После подачи заявки на участие в многоэтапном тендере, но до окончания срока подачи заявок, участник многоэтапного тендера вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения договора.
- 6.3.9. Конкурсная комиссия может отклонять заявки участников многоэтапного тендера, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении многоэтапного тендера, документации многоэтапного тендера, содержат ложные (сфальсифицированные), недостоверные или неполные сведения/данные, а также в случае, если предложенная участниками многоэтапного тендера угольной продукции превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении многоэтапного тендера.
- 6.3.10. Победитель многоэтапного тендера определяется конкурсной комиссией в порядке, установленном в документации о многоэтапном тендере.
- 6.3.11. По результатам выбора победителя составляется протокол, в котором указывается победитель многоэтапного тендера и участник, заявка которого заняла второе место. Информация о результатах процедуры размещается на официальном сайте Заказчика, в течение трех дней с момента подведения итогов.
- 6.3.12. При проведении многоэтапного тендера не допускается участие менее двух поставщиков на каждом и/или всех этапах тендера. В случае если на каком-то этапе остается один участник, процедура многоэтапного тендера признается несостоявшейся. В данном случае конкурсная комиссия принимает решение о закупке у единственного участника (простая закупка) или о проведении повторной процедуры закупки. При повторном проведении закупочной процедуры условия закупки могут быть изменены.
- 6.3.13. Многоэтапный тендер не является разновидностью торгов. При этом Заказчик не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

## **7. Закупка в условиях чрезвычайных обстоятельств.**

В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, отсутствия технологической возможности отгрузки жд транспортом угля добычного предприятия, падение складских запасов объектов генерации до или ниже нормативного уровня, установленного Минэнерго РФ, возникновения риска потери тепловой или электрической выработки отдельными объектами генерации) договоры купли-продажи, а также иные договоры и соглашения, предполагающие приобретение угля, могут заключаться без проведения процедур закупки (п. 6 настоящего Положения). При этом окончание срока поставки по ним не должно превышать 45 календарных дней от момента заключения.

## **8. Заключение договора**

**8.1.** Договор, право на заключение которого являлось предметом закупочной процедуры, подписывается Заказчиком и победителем процедуры закупки в течение установленного в закупочной документации срока. Условия договора определяются согласно закупочной документации с одной стороны, и лучшему предложению участника закупочной процедуры с другой стороны.

**8.2.** Заключение договора по итогам закупочной процедуры осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ. Во исполнение требований «Положения о предоставлении информации о заключенных сторонами не на организованных торгах договорах, обязательства по которым предусматривают переход прав собственности на товар, допущенный к организованным торгам, а также о ведении реестра таких договоров и предоставлении информации из указанного реестра», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации № 623 от 23.07.2013, Общество осуществляет регистрацию внебиржевых договоров, предусматривающих переход права собственности на угольную продукцию.

**8.3.** В случае отказа победителя процедуры закупки от подписания договора, Заказчик вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему второе место. В случае если победитель процедуры закупки отказывается от заключения договора, и при обращении с предложением о заключении договора к участнику, заявка которого заняла второе место, указанный участник закупки также отказывается от заключения договора, в таком случае конкурсная комиссия признает закупочную процедуру несостоявшейся.

**8.4.** Договор заключается путем объединения исходного проекта договора, приведенного в закупочной документации, и предложения победителя закупочной процедуры.

## **9. Исполнение договора**

**9.1.** Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

- взаимодействие с поставщиком по вопросам исполнения договора;
- приемку угольной продукции;
- исполнение заказчиком обязательства по оплате поставленной угольной продукции;
- представление Заказчику предложений по изменению, расторжению договора;
- применению мер ответственности, предусмотренных договором.

**9.2.** Поставщик в соответствии с условиями договора своевременно предоставляет достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику угольную продукцию, при этом Заказчик обязан обеспечить ее приемку.

**9.3.** В ходе исполнения договора, заключенного по результатам закупки, проведенной в соответствии с настоящим Положением, стороны вправе договориться об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг, сроков исполнения и других условий договора по сравнению с указанными в документации о закупке и в протоколе, составленном по результатам закупки. При изменении договора, заключенного по результатам закупки, не может нарушаться действующее законодательство РФ.

**9.4.** Приемка угольной продукции осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки заказчик направляет поставщику письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

**9.5.** Заказчик отказывает в приемке угольной продукции в случае несоответствия поставленной угольной продукции условиям договора и требованиям действующего законодательства РФ, за исключением случая незначительного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены поставщиком по договору.

**9.6.** С даты подписания документа о приемке или представления иного документа, у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленную в соответствии с договором угольную продукцию в предусмотренные договором сроки.

**Основные критерии оценки и сопоставления заявок участников**

<b>Критерий оценки*</b>
Цена предложения
Наличие собственного производства
Согласие с условиями примерной формы договора
Опыт работы по выполнению аналогичных договоров
Согласие участника на расчет по качеству по данным лаборатории, определенной заказчиком
Предоставление сведений о конечных бенефициарах участника

\*- Конкретный вес каждого критерия устанавливается в соответствующей документации о закупке.

**Состав  
Конкурсной комиссии  
по закупкам угольной продукции**

**Председатель Конкурсной комиссии:**

**Коваль Юрий Леонидович** – Заместитель Генерального директора – директор  
коммерческой службы

**Секретарь Конкурсной комиссии (без права голоса):**

**Хальченко Елена Геннадьевна** – зам. начальника отдела реализации

**Члены конкурсной комиссии:**

**1.Игнатенко Андрей Борисович** – Директор по общим вопросам или Атаманчук

**Валентин Юрьевич** – Начальник отдела экономической и информационной безопасности  
ДОВ;

**2.Мельникова Елена Николаевна** – Заместитель генерального директора по финансам и  
экономике;

**3. Цой Александр Владиславович** – Начальник отдела реализации